



**ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МКОУ «Гониховская СОШ им. Парфенова Е.Е.»
2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МКОУ			
1.1.	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом).	директор	постоянно
1.1.1	<p>Обеспечение гарантии права на образование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» 2. Выполнении Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15. 08.2013 №706, Приказа Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» от 09.03.2011 №549. 3. Выполнение правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом школы. 4. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках. 5. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, электронного журнала учащегося. 6. Выполнение регламента по предоставлению информации о предоставлении общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего(полного) и дополнительного 	директор	В течение года

	<p>образования.</p> <p>7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего(полного) образования в форме единого государственного экзамена.</p> <p>8. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.</p>		
	Реализация общеобразовательных программ: начального, основного, среднего образования.	директор	В течение года
	<p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <p>1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть).</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).</p> <p>3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь)</p> <p>4. Проверка и корректировка тематического планирования по предмету (сентябрь, январь).</p> <p>5. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года).</p>	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
	Обеспечение преемственности образовательных программ.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
	Исполнение приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Гоноховская СОШ им. Парфенова Е.Е.» директор		В течение года
	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ.	зам. директора	сентябрь
1.4	<p>Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОУ плана по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников в рамках изучения истории, обществознания и литературы;</p> <p>- проведение деловых и ролевых игр;</p> <p>- при подготовке исследовательских</p>	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя - предметники	В течение учебного года

	тематических проектов.		
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ	директор	По мере необходимости
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ			
3.1.	Размещение информации о деятельности ОУ на сайте	Зам. директора по ВР	еженедельно
3.2.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные	В течение учебного года
3.3.	Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3.4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ.	директор	По мере поступления